

OPRICHTING EN STATUTEN VAN DE STICHTING

2007G28481/TG/HC/0802

Heden **zestien maart tweeduizend zeven** verschenen voor mij, **mr Titia Iris -----**

Vivian Galama-Feijen, notaris te **Geldrop-Mierlo**: -----

1. de heer Leonardus Henricus Johannes Verhoeven,
2. mevrouw Susanne Verhoeven,
3. de heer R* van de Biggelaar,

DOEL VAN DEZE AKTE -----

De verschenen personen willen door middel van deze akte een stichting oprichten en haar statuten vaststellen.-----

DE OPRICHTING -----

De verschenen personen - de oprichters -richten bij deze en met onmiddellijke ----
ingang een stichting op en stellen voor deze stichting de volgende statuten vast:---

STATUTEN -----

Artikel 1 – Naam en zetel-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Register Docent -----**
Gevaarsbeheersing (Stichting RDG). -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Geldrop-Mierlo**. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. -----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft ten doel: de kwaliteit van de docenten gevaarsbeheersing te bevorderen en de deskundigheid en vakkundigheid op het gebied van -----
gevaarsbeheersing en weerbaarheid te bevorderen en te beschermen en -----
voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords. -----
2. De stichting laat zich leiden door het algemeen belang. -----
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. -----
4. De stichting tracht dit doel onder meer te bereiken door: -----
 - a. het tot stand brengen en in stand houden van een of meer registers -----
waarin natuurlijke personen kunnen worden ingeschreven die voldoen ----
aan de hierna onder b bedoelde criteria; -----
 - b. het vaststellen, zo nodig herzien of aanvullen van criteria op basis -----
waarvan inschrijving in het register docent gevaarsbeheersing wordt -----
verleend; -----
 - c. het op aanvraag toetsen van door aanvragers verstrekte gegevens aan --
de criteria vermeld onder b; -----
 - d. het op basis van de onder c vermelde toetsing, onder nader te stellen ----
voorwaarden, toestemming verlenen tot het gebruik van een door de -----
stichting vast te stellen aanduiding; -----
 - e. het verstrekken van gegevens uit het register docent gevaarsbeheersing -
aan belanghebbenden;-----
 - f. het (doen) verrichten van activiteiten om de deskundigheid en -----
vakkundigheid op beleidsniveau te ontwikkelen; -----
 - g. het (doen) verrichten van onderzoek naar de kwaliteit van, alsmede de
verbetering daarvan, opleidingen, cursussen en dergelijke op het gebied -
van gevaarsbeheersing; -----

- h. voorlichting te geven inzake de activiteiten van de stichting; -----
- i. alle andere middelen aan te wenden die voor het bereiken van het doel --
dienstig kunnen zijn. -----

Artikel 3 – Financiële middelen -----

Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----

- vergoedingen welke gevraagd worden voor door de stichting verrichte -----
werkzaamheden; -----
- vergoedingen in verband met de opname in het register docent -----
gevaarsbeheersing van de stichting; -----
- vergoedingen voor het recht op gebruik van de in artikel 2 lid d bedoelde -----
aanduiding; -----
- vergoedingen voor het verstrekken van gegevens uit het register docent -----
gevaarsbeheersing van de stichting; -----
- subsidies en schenkingen; -----
- erfstellingen en legaten; -----
- alle andere verkrijgingen en baten. -----

Artikel 4 – Het bestuur -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste drie en ten hoogste vijf -----
leden en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd. -----
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, waarvan de leden in ----
functie worden benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris --
en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester -----
kunnen ook door één persoon worden vervuld. -----
3. Bestuursfuncties worden bekleed voor de tijd van vier (4) jaren. Alvorens die -
periode verstrijkt, wijst het zittende bestuur de bestuursfuncties opnieuw toe. -
4. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de -----
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de -----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook een of meer leden -----
ontbreken dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige ----
overblijvende bestuurslid niettemin een wettig bestuur, behoudens het -----
bepaalde in artikel * -----
6. De leden van het bestuur genieten voor hun bestuurswerkzaamheden geen --
beloning. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de -----
uitoefening van hun functie gemaakte kosten en presentiegeld voor het -----
bijwonen van bestuursvergaderingen. -----

Artikel 5 – Bestuursvergaderingen en besluiten van het bestuur -----

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden op een door het bestuur te bepalen
plaats. -----
2. Bestuursvergaderingen zullen telkenmale worden gehouden, wanneer de -----
voorzitter dit wenselijk acht of indien een der andere bestuursleden daartoe ---
schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de ---
voorzitter het verzoek richt, doch tenminste twee maal per jaar. Indien de -----

- voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de -- vergadering kan worden gehouden binnen twee weken na het verzoek, is de -- verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming -- van de vereiste formaliteiten. -----
3. De oproeping tot een vergadering geschiedt –behoudens het in lid 2 ----- bepaalde- door de voorzitter, tenminste zeven dagen tevoren, de dag der ---- oproeping en die der vergadering niet meegerekend, door middel van ----- oproepingsbrieven. -----
 4. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de ----- vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
 5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden ----- aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de --- orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----
 6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan. -----
 7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de - secretaris of een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe ----- aangezocht. De notulen worden vastgesteld en ondertekend door degenen, -- die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd. -----
 8. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid zijner in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten ----- vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van -- de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan ----- daarbij slechts voor een medebestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
 9. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld, schriftelijk, per telefax of per E- mail hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder ----- bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas ----- opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd. -----
 10. Ieder bestuurslid heeft het recht op het uitbrengen van een stem. ----- Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid der geldig ---- uitgebrachte stemmen. -----
 11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter -- een schriftelijke stemming gewenst acht of een der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende ----- gesloten briefjes. -----
 12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
 13. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter. -----

Artikel 6 – Bestuursbevoegdheid en vertegenwoordiging -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, --
vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de
stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een -
derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander
verbindt. -----

Artikel 7 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting in en buiten rechte. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan: -----
 - a. de voorzitter en de secretaris gezamenlijk; -----
 - b. de voorzitter en de penningmeester gezamenlijk; -----
 - c. de secretaris en de penningmeester gezamenlijk. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan een of meer bestuursleden alsook aan
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----
4. Het bestuur is verplicht aan een verleende volmacht bekendheid te geven ----
door deze te (doen) inschrijven bij de Kamer van Koophandel. -----

Artikel 8 – Schorsing en einde bestuurslidmaatschap -----

1. Een bestuurslid kan om gewichtige redenen worden geschorst door een -----
daartoe door de overige bestuursleden te nemen besluit. Een dergelijk besluit
wordt niet genomen dan nadat het bestuurslid dat voor schorsing is -----
voorgedragen is gehoord. -----
2. Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
 - a. door overlijden; -----
 - b. door periodiek aftreden; -----
 - c. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; -----
 - d. bij schriftelijke ontslagneming (bedanken); -----
 - e. door ontslag door een daartoe door de overige bestuursleden te nemen --
besluit. Een dergelijk besluit wordt niet genomen dan nadat het -----
bestuurslid dat voor ontslag is voorgedragen, is gehoord. -----
 - f. Bij ontslag op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. ---

Artikel 9 – Boekjaar en jaarstukken -----

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur is ----
verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekening te
houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen -----
worden gekend. -----
2. Het bestuur stelt jaarlijks, uiterlijk twee maanden voor de afloop van het -----
lopende boekjaar een begroting vast. -----
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken der stichting afgesloten. -
Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten --
en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken, -----
vergezeld van een rapport van de jaarlijks door het bestuur te benoemen -----
kascontrolecommissie, danwel een accountant, binnen zes maanden na -----
afloop van het boekjaar aan het bestuur worden aangeboden. -----
4. De jaarstukken worden door het bestuur vastgesteld en ondertekend door de -

- voorzitter en penningmeester; ontbreekt de handtekening van een hunner dan wordt daarvan onder opgave van de reden melding gemaakt. -----
5. Vaststelling zonder voorbehoud van de jaarrekening strekt tot decharge van -- de bestuursleden voor hun verrichtingen in het achterliggende boekjaar, ----- voorzover daarvan uit de jaarrekening blijkt. -----
 6. Jaarlijks voor een juli stelt de secretaris een verslag op van de gang van ----- zaken van de stichting in het achterliggende jaar en legt dit ter vaststelling ---- voor aan het bestuur. Het bestuur bepaalt bij de vaststelling, op welke wijze --- aan het jaarverslag bekendheid wordt gegeven. -----
 7. Het bestuur is verplicht de jaarrekening en de administratie tien jaar lang te --- bewaren. -----

Artikel 10 – Reglement -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat. -----
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. -----
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en intrekking van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing. -----

Artikel 11 – Statutenwijziging -----

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet ---- worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
2. Zijn in een zondanige vergadering niet alle bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden een in dit artikel vermeld besluit kan worden genomen met meerderheid van het aantal uitgebrachte stemmen.
3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten indien dit onderwerp op de - agenda van de betrokken vergadering is vermeld en het wijzigingsvoorstel ---- tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk aan de bestuursleden is kenbaar gemaakt. -----
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. - Tot het doen verlijden van die akte is elk bestuurslid bevoegd. -----
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de ----- wijziging alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het -- Openbaar Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft. -----

Artikel 12 – Ontbinding en vereffening -----

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden en te besluiten tot het ----- aangaan van een juridische fusie. Op het daartoe te nemen besluit is het ---- bepaalde in artikel 11 leden 1 en 2 van toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding bestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. De vereffening geschiedt door het bestuur. -----
4. De vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting -- inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 11 lid 4. -----
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel ----

- mogelijk van kracht. -----
6. Het bestuur bepaalt de bestemming van een eventueel batig saldo van de -----
ontbonden stichting, met dien verstande dat het saldo zal worden besteed in -
overeenstemming met het doel van de stichting. -----
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de -----
ontbonden stichting gedurende tenminste tien (10) jaren onder berusting van -
een door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen bewaarder. ----

Artikel 13 – Slotbepalingen -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het ----
bestuur met twee/derde meerderheid van de stemmen. -----

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

Ter uitvoering van het bepaalde in artikel 4 leden 1 en 2 worden voor de eerste ----
maal tot bestuurders van de stichting benoemd: -----

1. de heer L.H.J. Verhoeven, voornoemd, in de functie van voorzitter;-----
2. mevrouw S. Verhoeven, voornoemd, in de functie van secretaris;-----
3. de heer R. van de Biggelaar, voornoemd, in de functie van penningmeester. -

Inschrijving in het Handelsregister -----

Het bestuur draagt zorg voor onmiddellijke eerste inschrijving van de stichting in --
het Handelsregister, mede om te voorkomen dat bestuursleden door het ontbreken
daarvan eventueel persoonlijk aansprakelijk kunnen zijn voor verbintenissen van --
de stichting. -----

Eerste boekjaar-----

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december -----
tweeduizend zeven. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is Hulst 71 te 5662 TD Geldrop. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

De oprichters kiezen voor alles wat deze akte betreft woonplaats op het kantoor ---
van de notaris, bewaarder van deze akte. -----

WAARVAN AKTE -----

De comparanten zijn mij, notaris bekend. -----

Waarvan akte is verleden te **Geldrop** op de datum in het hoofd van deze akte ----
vermeld. Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting -----
daarop aan de verschenen personen hebben deze eenparig verklaard van de ----
inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op --
volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door de comparanten en mij, ----
notaris, ondertekend. -----